

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko referent ds. obsługi administracyjnej**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie :średnie
- 2) obywatelstwo polskie
- 3) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 4) komunikatywność i skrupulatność
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko
- 6) niekaralność za przestępstwa umyślne

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi komputera, sprzętu biurowego (fax, laminator, kserokopiarka),
- 2) dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów z zakresu zabezpieczeń społecznych, w szczególności ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Obsługa osób zainteresowanych
- 2) Przyjmowanie i sprawdzanie kompletności wniosków w sprawie ustalenia niepełnosprawności.
- 3) Obsługa zakładowej bazy danych.
- 4) Prowadzenie rejestru wpływających spraw.

4. Informacja o warunkach pracy.

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu, tj. przy ulicy Staszica 47a, stanowisko urzędnicze, praca przy komputerze w godzinach 7.30-20.00, wyjścia poza miejsce pracy.

5. Wymagane dokumenty:.

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys-curriculum vitea,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 18.04.2016r.

Kalisz, ul. Staszica 47 a, pok Nr 17 (parter)
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko - referent ds. obsługi administracyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.orzecznictwo.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu.

Dokumenty aplikacyjne: CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2015r .poz.2135,2281 z2016r.poz.195.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z 2015r. poz.1045,1220)”.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu z siedzibą Kalisz, ul. Staszica 47 a. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Zgodnie z art. 13 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Podpis

Przewodniczący Powiatowego Zespołu
ds. Orzekania o Niepełnosprawności
Kalisz

Magdalena Sobocka - Maląg